*Заказчик направляет в гостиницу заявку на бронирование посредством факсимильной связи по тел.* ***(83147) 72-777****(круглосуточно) либо по электронной почте* ***diana-hotel.bron@yandex.ru****.( в рабочие дни).*

*Заявка должна быть оформлена на фирменном бланке организации**с исходящим номером, датой, подписана руководителем или главным бухгалтером либо уполномоченным представителем Заказчика и заверена печатью организации.*

**Исх. №\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. В ГК «Диана» (ООО «ФК Диалог»)**

**г. Арзамас Нижегородской обл.**

**ЗАЯВКА НА БРОНИРОВАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1* | ***Наименование организации*** |  |
| *2* | ***ФИО и номер контактного телефона лица, уполномоченного на представление интересов Заказчика по вопросам размещения клиентов*** |  |
| *3* | **ФИО клиентов (если известны), количество** |  |
| *4* | **Даты/время предполагаемого заезда/отъезда клиентов** |  |
| *5* | **Количество и категории номеров**  **(указать размещение одно/двухместное)** |  |
| *6* | **Регистрация иностранных граждан (500 рубле)** |  |
| *7* | **Дополнительные услуги (если есть необходимость)** |  |
| *8* | **Наличие услуги «Трансфер» (если есть необходимость).** |  |
| *9* | **Порядок оплаты услуг (наличный или безналичный расчет).** |  |

*Обязуемся подтвердить заезд гостей за 48 часов до даты предполагаемого заезда. В случае незаезда клиентов в срок или изменения сроков проживания (заезда/выезда), указанных в заявке,без уведомления ГК «Диана» не менее чем за 48 часов до даты предполагаемых событий, обязуемся выплатить штрафные санкции согласно выставленным счетам*

*Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*подпись ФИО*

*М.П.*